

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра медико-биологических
основ физической культуры и
оздоровительных технологий
(МБОУФКОТ ФФКСТ)**

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра медико-биологических
основ физической культуры и
оздоровительных технологий
(МБОУФКОТ ФФКСТ)**

наименование кафедры

В.И. Колмаков

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ**

Дисциплина ФТД.02 Психология личности

Направление подготовки /
специальность _____

Направленность
(профиль) _____

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

430000 «СЕРВИС И ТУРИЗМ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

43.03.02 Туризм

Программу
составили

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

формирование целостного представления о личности, о механизмах и закономерностях её роста и развития

1.2 Задачи изучения дисциплины

- ознакомление с комплексом теоретических знаний о природе личности, о направлениях её исследования;

- изучение структуры личности и психологических механизмов её развития

- овладение общими технологиями управления поведением личности и выстраиванием конструктивных отношений.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-6:Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1:Эффективно планирует собственное время	
Уровень 1	личностные основы, методы и средства рационального планирования собственного времени
Уровень 1	Уровень Знать / Уметь / Владеть рационально и эффективно планировать собственное время
Уровень 1	навыками рационального и эффективного планирования собственного времени
УК-6.2:Определяет цели собственной деятельности, планирует карьеру с учетом собственных ресурсов, внешних условий и средств	
Уровень 1	личностные основы построения целей собственной деятельности, планирования карьеры с учетом внутренних ресурсов личности, и внешних условий и средств
Уровень 1	определять цели собственной деятельности, планировать карьеру с учетом собственных ресурсов, внешних условий и средств
Уровень 1	навыками определения целей собственной деятельности, планирования карьеры с учетом собственных внутренних ресурсов и внешних условий и средств

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина опирается на комплекс научно-теоретических знаний и достижений в области современной общей, организационной психологии и менеджмента

1.5 Особенности реализации дисциплины
Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (36)	1 (36)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1		18	18	0	36	
Всего		18	18	0	36	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Психология личности как научная дисциплина	2	0	0
2	1	Общие положения о психических явлениях	2	0	0
3	1	Природа личности	2	0	0
4	1	Высшая нервная деятельность и темперамент личности	4	0	0
5	1	Познавательная сфера личности	2	0	0
6	1	Эмоционально-волевая сфера личности	2	0	0
7	1	Социально обусловленные компоненты в структуре личности	4	0	0
Всего			18	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

			Объем в акад. часах
--	--	--	---------------------

			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Формирование психологических подходов в изучении природы личности	2	0	0
2	1	Сознательное и бессознательное в психике человека	2	0	0
3	1	Теории личности	3	0	0
4	1	Компоненты биологического уровня в структуре личности	2	0	0
5	1	Познавательная сфера личности	3	0	0
6	1	Эмоционально-волевая сфера личности	2	0	0
7	1	Способности и характер человека	2	0	0
8	1	Направленность и мотивационная сфера личности	2	0	0
Всего			18	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Реализация данной программы осуществляется по смешанной модели обучения. Обучение с веб-поддержкой организуется в дополнение к основному учебному процессу для решения задач, направленных на организацию самостоятельной работы, получение онлайн-консультаций, проведение контроля и т.д. Смешанное обучение предполагает сочетание работы преподавателя и студентов на аудиторных занятиях и в электронной среде.

Лекционный материал курса представлен в форме презентаций. Подготовку к семинару следует начинать сразу же после лекции по данной теме или консультации преподавателя. Изначально необходимо изучить план семинара, содержание основных вопросов, список рекомендованной литературы и дополнительные задания. Затем следует спланировать самостоятельную работу по предполагаемой теме семинарского занятия. По определённому кругу проблем следует подобрать дополнительную литературу. Её поиск осуществляется в соответствующих библиографических справочниках, систематическом каталоге, периодической печати и Интернет ресурсах.

Самостоятельная работа выполняется студентом в течение семестра и предусматривает проработку основной и дополнительной литературы по темам для подготовки к семинарским занятиям, написание рефератов, эссе, сбор материала и оформление презентаций, выполнение заданий в электронном курсе и подготовку к экзамену.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	1. WinRAR Standard License
9.1.2	2. Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL AE
9.1.3	3. Windows Vista Starter 32-bit Russian 1pk DSP OEI DVD-2
9.1.4	4. Adobe Acrobat 8.0 Standard Russian Version Win Full Educ
9.1.5	
9.1.6	

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	
9.2.2	- http://cyberleninka.ru - электронная библиотека;
9.2.3	- http://bik.sfu-kras.ru/ - научная библиотека СФУ;

9.2.4	- http://e-library.ru – научная электронная библиотека;
9.2.5	- http://edu.ru/ – Федеральный портал российского профессионального образования.
9.2.6	- http://www.koob.ru/age_psychology
9.2.7	- http://www.psychology.ru
9.2.8	- http://psylib.kiev.ua

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Психология делового общения» используются: учебная аудитория, доска, столы, стулья, письменный стол, компьютерное и мультимедийное оборудование (проектор и экран для проектора) для демонстрации новой информации, поиска и изучения справочной информации, учебной и научной литературы.

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным контентом (электронное хранилище учебных продуктов);
- спутниковая образовательная сеть вуза;
- компьютеры с доступом в Интернет и образовательную сеть вуза.